

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**



## **Как составить рабочую программу учебного курса?**

---

---

**Методические рекомендации для работников образования**

**Красноярск**  
**2009**

ББК 74.202 + 74.26

К - 16

**Как составить рабочую программу учебного курса? / Н.Л. Солянкина – Красноярск: Изд-во КК ИПКиПП РО, 2009.– 27 с.**

Пособие представляет собой методические указания по конструированию рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Содержание методических рекомендаций обеспечивает возможность получения ответов на вопросы: что такое рабочая программа, какова ее структура, что отражает каждый элемент структуры рабочей программы, где она рассматривается и утверждается, а также каковы этапы ее написания. Пособие наполнено примерами, дополнительным материалом.

Методические рекомендации предназначены для работников образования (директоров, заместителей директоров, учителей общеобразовательных учреждений), испытывающих затруднения при написании рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Рецензенты: *Андреева С.Ю.*, к.пед.н., проректор по учебно-методической работе Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;  
*Гребенцова Г.В.*, начальник отдела государственной аккредитации службы по контролю в области образования Красноярского края

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского краевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования

© КК ИПКиПП РО 2009 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	4
Что такое учебная программа и каковы ее виды	5
Какова структура Рабочей программы	7
Кем рассматривается и утверждается Рабочая программа	13
Каковы этапы составления Рабочей программы	14
Литература	16
Приложения	17

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с п. 6 ст. 9 Закона РФ «Об образовании» обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников призваны осуществить основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях являются Примерные программы. Примерные программы отражают ведущие мировоззренческие идеи развития общества, определяя основные направления реализации содержания образования и требования к организации образовательного процесса, к базовым знаниям, умениям и навыкам с учетом специфики конкретного учебного предмета. Рассчитаны такие программы на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004. (Перечень программ по учебным предметам федерального учебного плана для образовательных учреждений, а также сами программы размещены на сайте Минобрнауки РФ: [http// www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)).

Разработка примерных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»).

Примерные программы служат основанием для составления рабочих программ учебных курсов и дисциплин, что входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

Разработка рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – Рабочей программы) как нормативного документа – одна из проблем большинства образовательных учреждений Красноярского края, которая обусловлена отсутствием методических основ и рекомендаций по их составлению.

Данное методическое пособие призвано ответить на основные вопросы, возникающие у работников образования при разработке Рабочих программ: «что такое рабочая программа?», «кто ее разрабатывает?», «какова ее структура и содержание?», «кем она утверждается?».

## **ЧТО ТАКОЕ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА И КАКОВЫ ЕЕ ВИДЫ**

Основой образовательной деятельности в образовательном учреждении является учебная программа – нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по учебным предметам и дисциплинам. Она включает перечень тем и их реферативное описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности), рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их по годам обучения.

К учебным программам относятся: «примерная (типовая) учебная программа», «авторская программа» и «рабочая программа учебного курса».

**Примерная (типовая) учебная программа** (далее - Примерная программа) – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Рекомендуется она Министерством образования и науки Российской Федерации и носит рекомендательный характер (письмо Минобрнауки РФ от 07.07.2005 г. «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»).

Примерная программа выполняет две основные функции: *информационно-методическую* и *организационно-планирующую*. *Информационно-методическая* функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета. *Организационно-планирующая* функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Примерная программа является ориентиром для составления авторских учебных программ и учебников, может использоваться при тематическом планировании учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). *Примерная программа определяет инвариантную (обязательную) часть учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), за пределами которого остается возможность авторского выбора вариативной составляющей содержания образования.* При этом авторы учебных программ и учебников могут предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся. Тем самым Примерная программа содействует сохранению единого образовательного пространства, не сковывая при этом творческой инициативы учителей, и предоставляет широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

***Авторская программа*** – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Для Авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. Внедрению в практику работы

общеобразовательных учреждений Авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.

**Рабочая программа** – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Рабочая программа и Примерная программа имеют отличия. Так, Примерная программа определяет базовые знания, умения, навыки и отражает систему ведущих мировоззренческих идей, общие рекомендации методического характера. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к её построению, а также описывает национально-региональный уровень, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в данном образовательном учреждении.

Таким образом, **Рабочая программа** – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.

## **КАКОВА СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Являясь составной частью образовательной программы образовательного учреждения, Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и спецификой местных условий. Это возможно при полной реализации Рабочей программы, где основным условием является необходимость ее поэтапного (пошагового) описания.

Именно поэтому, Рабочая программа по своей структуре и содержанию представляет собой методику собственной реализации с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе;
- познавательных интересов учащихся;
- целей и задач образовательной программы школы;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Необходимость отражения в Рабочей программе данных аспектов обуславливает определение элементов ее структуры. К ним относятся:

- *титульный лист;*
- *пояснительная записка;*
- *требования к уровню подготовки учащихся;*
- *учебно-тематический план;*
- *содержание программы учебного курса;*
- *средства контроля;*
- *учебно-методические средства обучения.\**

---

\* **Примечание:** Законом РФ «Об образовании» не определены требования к рабочей программе. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своего образовательного учреждения и особенностей учащихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Это позволит увидеть особенности содержания, реализуемого учителем, но не содержит информации об особенностях организации образовательного процесса



Данная структура Рабочей программы носит примерный рекомендательный характер.

**Титульный лист** содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- класс (параллель), которым изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль);
- год составления программы.

Примерный титульный лист представлен в приложении 3.

В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения);
- изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, и их обоснование;
- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении<sup>\*\*</sup>) и промежуточной аттестации учащихся (в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся в образовательном учреждении<sup>\*\*</sup>).

Пояснительная записка должна быть лаконичной.

Пример пояснительной записки к Рабочей программе описан в приложении 4.

Элемент структуры Рабочей программы **«Требования к уровню подготовки учащихся»** представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностических). Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.

---

<sup>\*\*</sup> - Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32.

При разработке требований к уровню подготовки учащихся необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, они должны:

- описываться через действия учащихся;
- обозначать определенный уровень достижений;
- быть достижимыми и подлежащими оценке;
- описываться понятным для учащихся языком.

Например, в конце учебного курса учащиеся смогут: различать..., сравнивать..., обосновывать ...

Средством, позволяющим сформулировать требования к уровню подготовки учащихся через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения, выступает *таксономия целей обучения*, разработанная Б.С. Блумом (прил. 1, 2).

Пример требований к уровню подготовки учащихся рассмотрен в приложении 5.

***Учебно-тематический план*** отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.

Примерная форма учебно-тематического плана представлена в приложении 6.

***Содержание учебного курса***, предмета, дисциплины (модуля) включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной

последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Пример содержания учебного курса описан в приложении 7.

Структурный элемент Рабочей программы *«Средства контроля»* включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачета и др.) для оценки освоения школьниками планируемого содержания, представленного в виде перечня действий учащихся как целей-результатов обучения.

Количество контролирующих материалов определяется учебно-тематическим планом. Так, если учебно-тематический план предусматривает проведение 5 контрольных работ, то и к Рабочей программе прилагается 5 пакетов контрольных работ.

Письменные контролирующие материалы могут включать кодификатор (спектр проверяемых умений), варианты работ, схему анализа работы (прил. 8). Устные – перечень вопросов и заданий.

*Учебно-методические средства обучения* включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы». Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Пример оформления «Литературы» представлен в приложении 9.

Подводя итог вышесказанному, следует заметить, что создание Рабочей программы представляет собой достаточно сложный процесс. Основные затруднения связаны, во-первых, с описанием требований к уровню подготовки учащихся через операционально выраженные диагностические цели-результаты обучения; во-вторых, с необходимостью пересмотра самого содержания, основанного на анализе избыточного и возможного недостающего информационного материала; в-третьих, с разработкой контролирующих материалов, позволяющих получить объективную информацию о сформированности специальных предметных и общих учебных умений обучающихся.

## **КЕМ РАССМАТРИВАЕТСЯ И УТВЕРЖДАЕТСЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ устанавливаются локальным актом образовательного учреждения.

В соответствии с локальным актом образовательного учреждения, порядок рассмотрения Рабочей программы может быть, например, таковым: вначале она рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), затем, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения.

После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

## КАКОВЫ ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разрабатывая Рабочую программу, практически каждый педагог сталкивается с определенными трудностями, преодолеть которые возможно при поэтапном выполнении этой работы.

Шаг 1. *Выбрать программу* по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (далее – Учебному курсу) и соответствующий ей учебник из перечня, рекомендованного Министерством образования РФ.

Шаг 2. *Сравнить цели* изучения Учебного курса в выбранной Авторской программе с целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная Авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.

Шаг 3. *Сопоставить требования к уровню подготовки* выпускников в выбранной программе с таковыми же требованиями, прописанными в Примерной программе. Определить знания, умения, навыки, способы деятельности выпускников, не включенные в Авторскую программу. Выделить знания, умения и навыки, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе образовательного учреждения.

Шаг 4. *Оформить* требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные *диагностические цели-результаты* обучения.

Шаг 5. *Выделить и конкретизировать требования к уровню подготовки учащихся* из перечня умений, прописанных в требованиях к уровню подготовки выпускников, согласно содержанию Авторской программы.

Шаг 6. *Сопоставить содержание* выбранной Авторской программы с содержанием Примерной программы. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в Авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы Авторской программы, которые носят

избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.

Шаг 7. *Включить (или исключить) в(из) содержание(я) Рабочей программы* разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного и недостающего информационного материала двух программ (шаг 6).

Шаг 8. *Структурировать содержание* учебного материала курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой.

Шаг 9. *Определить дополнительную справочную и учебную литературу*, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы.

Шаг 10. *Создать контролирующие материалы:* выделить перечень проверяемых умений (кодификатор) согласно этапу обучения и цели контроля; подобрать контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений; составить схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, позволяющую получить объективную информацию для коррекции учебного процесса.

Шаг 11. *Составить Рабочую программу:* оформить материалы согласно структуре.

Данная последовательность конструирования Рабочей программы не является каким-либо нормативным документом, а выполняет функцию методических рекомендаций. При этом разработчик может оперировать предложенным маршрутом по своему усмотрению или *выбрать свой путь*. Однако в любом случае результатом работы в данном направлении должна стать полноценная и эффективная Рабочая программа.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Сборник программ для четырехлетней начальной школы. Система Л.В. Занкова – Самара: Корпорация «Федоров», Издательство «Учебная литература», 2005. – 272 с.
2. Сборник примерных программ учебных предметов национально-регионального компонента государственного образовательного стандарта Красноярского края / Под ред. С.Ю. Андреевой. – Красноярск: Красноярский краевой институт повышения квалификации работников образования, 2006. – 106 с.
3. Габриелян О.С. Программа курса химии для 8-11 классов общеобразовательных учреждений – М.: Дрофа, 2007. 78 с.
4. Государственный образовательный стандарт общего образования. // Официальные документы в образовании. – 2004. № 24-25.
5. Закон Российской Федерации «Об образовании» // Образование в документах и комментариях. – М.: АСТ «Астрель» Профиздат. -2005. 64 с.
6. Методические рекомендации по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин базисного учебного плана образовательного учреждения – Издательство: Учебно-методический центр, г. Серпухов, 2008. – 10 с.
7. Хуторской А. В. Современная дидактика: Учебник для вузов — СПб: Питер, 2001. — 544 с.
8. Хуторской А.В. Стандарты и примерные программы как основания для разработки рабочих учебных программ по технологии // [www.prosv-irk.ru/demo](http://www.prosv-irk.ru/demo).



**Глаголы для формулировки конкретных учебных результатов**  
(по таксономии Б. Блума)

<b>Знания</b> (факты, определения, терминология)	<b>Понимание</b> (перевод с одного языка на другой)	<b>Применение</b> (использование на практике):	<b>Анализ</b> (разделение на части для видения структуры объекта):	<b>Синтез</b> (комбинирование, получение целого, обладающего новизной):	<b>Оценка</b> (оценивает значение):
<ul style="list-style-type: none"> <li>- узнает</li> <li>- распознает</li> <li>- воспроизводит</li> <li>- перечисляет</li> <li>- дает определение</li> <li>- указывает</li> <li>- подчеркивает</li> <li>- формулирует правила</li> <li>- припоминает</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко излагает</li> <li>- объясняет</li> <li>- приводит примеры</li> <li>- расставляет по порядку</li> <li>- выполняет последовательность действий</li> <li>- сравнивает</li> <li>- задает вопрос</li> <li>- сравнивает по аналогии</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повторяет стандартную процедуру</li> <li>- выполняет известный алгоритм</li> <li>- демонстрирует</li> <li>- применяет</li> <li>- преобразует</li> <li>- переносит</li> <li>- находит</li> <li>- подбирает</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассуждает</li> <li>- классифицирует</li> <li>- описывает</li> <li>- разбивает</li> <li>- различает</li> <li>- исследует</li> <li>- соотносит</li> <li>- устанавливает причинно-следственные связи</li> <li>- находит и выделяет вспомогательную задачу</li> <li>- определяет</li> <li>- опровергает</li> <li>- вычленяет часть от целого</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщает</li> <li>- разрабатывает план</li> <li>- разрабатывает модель</li> <li>- конструирует</li> <li>- упорядочивает</li> <li>- создает алгоритм</li> <li>- обобщает</li> <li>- интегрирует</li> <li>- организует</li> <li>- строит</li> <li>- переформулирует</li> <li>- доказывает</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексно сравнивает по собственному основанию</li> <li>- высказывает суждение</li> <li>- обсуждает</li> <li>- дает рекомендации</li> <li>- проектирует</li> <li>- прогнозирует</li> <li>- критически мыслит</li> <li>- интерпретирует</li> <li>- вносит изменения</li> <li>-</li> </ul>

**Общие цели обучения,  
глаголы для формулировки конкретных учебных результатов и ключевые  
вопросы для заданий, позволяющие выявить их наличие или отсутствие  
(по таксономии Б. Блума)**

Уровни учебных целей (уровень усвоения содержания)	Общие цели обучения	Глаголы для формулировки конкретных учебных целей-результатов	Ключевые вопросы для заданий
<p><b>1. Знание</b></p> <p>Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории.</p>	<p>Знание конкретных данных</p> <p>Знание средств и способов действия с конкретными данными</p> <p>Знание категорий и общих понятий</p>	<p>Определяет, подбирает, обозначает, выбирает, (значение термина), называет (конкретный факт, дату, событие, место); констатирует (факт)</p> <p>Идентифицирует (символ), перечисляет (этапы процесса), описывает (метод)</p> <p>Цитирует (правило), излагает (принцип, закон, теорию), вспоминает название (теории), воспроизводит (структуру)</p>	<p>Сколько...</p> <p>Кто...</p> <p>Что...</p> <p>Когда...</p> <p>Кем...</p> <p>Где ...</p>
<p><b>2. Понимание</b></p> <p>Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.</p>	<p>Перевод</p> <p>Интерпретация</p> <p>Экстраполяция</p>	<p>Переструктурирует (в сокращенной форме), переформулирует, пересказывает (своими словами), приводит примеры, переводит (таблицу в график)</p> <p>Различает (существенное, несущественное) объясняет (схемы и графики, использование методов), обобщает, суммирует (факты)</p> <p>Показывает, фиксирует следствия (из данных фактов).</p>	<p>Какой пример соответствует...</p> <p>Какова главная идея...</p> <p>Правильно ли я понимаю, что это означает...</p> <p>Можете ли Вы объяснить...</p> <p>Как можно перефразировать (резюмировать)...</p>

<p><b>3. Применение</b></p> <p>Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.</p>	<p>Применение знаний в практике</p>	<p>Изменяет, подсчитывает, демонстрирует (правильное использование метода или процедуры), обнаруживает, манипулирует, модифицирует, действует, приготавливает, производит, относит, решает, показывает, использует (понятия и принципы для анализа новых ситуаций), применяет (законы и теории к ситуациям практики).</p>	<p>Что будет результатом, если...</p> <p>Как применить для...</p> <p>Можно ли использовать ... для ...</p> <p>Как можно решить ... проблему, используя знания о...</p>
<p><b>4. Анализ</b></p> <p>Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.</p>	<p>Анализ элементов</p> <p>Анализ связей</p> <p>Анализ организационных принципов</p>	<p>Различает (логические ошибки, позиции, допущения и т.п.); дифференцирует, выделяет (компоненты модели); распознает (скрытые значения); идентифицирует (допущения, причины), выделяет (сходства и различия); распознает (предубеждения, пристрастность), отличает (факты от мнений)</p> <p>Вскрывает, схематизирует связи (между фактами и следствиями); реконструирует (взаимодействия и взаимоотношения); сверяет (гипотезу с данной информацией)</p> <p>Схематизирует (модель), выделяет (структуру работы)</p>	<p>Как... связано с...</p> <p>В чем различие...</p> <p>Каковы основные допущения...</p> <p>Каковы возможные мотивы...</p> <p>Каковы составляющие...</p> <p>Как можно классифицировать ...</p> <p>Какие подтверждения можно привести...</p> <p>Что свидетельствует о ...</p> <p>Каковы отношения между...</p>
<p><b>5. Синтез</b></p> <p>Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.</p>	<p>Получение нового знания на основе освоенных умений</p>	<p>Порождает (уникальное сообщение, оригинальную идею), создает (аппарат, метод, модель), разрабатывает (схему для классификации информации, модель), сочиняет (стихотворение, рассказ, эссе), планирует,</p>	<p>Как можно адаптировать ..., чтобы создать иное....</p> <p>Что можно предложить, чтобы минимизировать (максимизировать)</p>

		составляет (план эксперимента), интегрирует (решения проблем), комбинирует, разрабатывает (схему для классификации), объединяет, суммирует (знания из разных областей в план для решения проблемы), реорганизует, модифицирует в новую целостность (идеи, материал, процесс), делает дедуктивные выводы из абстракций, делает индуктивные выводы из конкретной информации.	... Как можно объединить ...  По какому критерию могут быть объединены...  Что должно быть объединено, чтобы подтвердить ...  Как ... включить в...
<b>6. Оценка</b>  Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.	Оценка событий, процессов, деятельности	Судит, оценивает (логическую последовательность письменного материала, соответствие выводов данным), сравнивает (идеи), заключает, сопоставляет, противопоставляет, критикует, описывает, различает, распознает (субъективизм), объясняет, подтверждает, интерпретирует, соотносит, суммирует, поддерживает, аргументирует, проверяет (убедительность доказательства)	Вы согласны...  Почему выбрано именно это...  Будет ли лучше, если ...  Почему...  Что можно предложить, чтобы...  Как это можно оценить, с позиции...  Каковы логические противоречия...  В чем сильные и слабые стороны...  На чем основывается утверждение...

**Примерный формат титульного листа**

---

(полное название образовательного учреждения)

Утверждена приказом  
руководителя образовательного учреждения

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
(наименование учебного курса, предмета, дисциплины модуля)

---

(Ф.И.О. учителя-разработчика)

200\_\_г.

## Примерная пояснительная записка к рабочей программе учебного курса (на примере учебного курса химии для 8 класса)

Рабочая программа учебного курса химии для 8 класса (далее – Рабочая программа) составлена на основе Примерной программы основного общего образования по химии и программы курса химии для учащихся 8 классов общеобразовательных учреждений автора О. С. Габриеляна (2007 года).

Программа рассчитана на 68 часов, в том числе на контрольные и практические работы – по 5 часов соответственно.

Содержание программы направлено на освоение учащимися знаний, умений и навыков на базовом уровне, что соответствует Образовательной программе школы. Она включает все темы, предусмотренные федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования по химии и авторской программой учебного курса.

Рабочая программа построена на основе концентрического подхода, особенность которого состоит в вычленении дидактической единицы (в данной программе таковой является «химический элемент») и дальнейшем усложнении и расширении ее (здесь таковыми выступают формы существования (свободные атомы, простые и сложные вещества)). Данный принцип построения Рабочей программы обусловил необходимость внесения изменений в логику изложения учебного материала, предусмотренной авторской программой учебного курса. Так, в Рабочей программе тема «Практикум № 1. Простейшие операции с веществами» является последующей по отношению к теме «Соединения химических элементов» (в авторской программе она рассматривается на этапе, следующим за темой «Изменения, происходящие с веществами»). Тема «Практикум № 2. Свойства растворов электролитов» была внесена в содержание темы «Изменения, происходящие с веществами» и является логическим ее завершением. Это позволило высвободить 2 часа, которые были перераспределены (по 1 часу) на изучение тем «Соединения химических элементов» (12 + 1 час) и «Изменения, происходящие с веществами» (10 + 1 час).

Преобладающей формой текущего контроля выступает письменный (самостоятельные и контрольные работы) и устный опрос (собеседование).

Для реализации Рабочей программы используется учебно-методический комплект, включающий: учебник (Габриелян О. С.. Химия 8 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений – М.: Дрофа, 2007. – 266 с.) и методическое пособие для учителя (Габриелян О. С.. Программа курса химии для 8-11 классов общеобразовательных учреждений – М.: Дрофа, 2005. – 78 с.).

### Цель программы обучения:

освоение знаний о химических объектах и процессах природы, направленных на решение глобальных проблем современности

### Задачи программы обучения:

- освоение теории химических элементов и их соединений;
- овладение умением устанавливать причинно-следственные связи между составом, свойствами и применением веществ;
- применение на практике теории химических элементов и их соединений для объяснения и прогнозирования протекания химических процессов;
- осмысление собственной деятельности в контексте законов природы.

**Фрагмент примерного описания требований к уровню подготовки учащихся  
(на примере учебного предмета «Математика»; 1 класс; программа обучения  
И.И. Аргинской («Система Л.В. Занкова»))**

Результаты обучения	
1. Общие учебные умения	<p><u>1.1. Умения, связанные с познавательной деятельностью:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать отдельные признаки сопоставляемых предметов;</li> <li>- анализировать результаты сравнения;</li> <li>- объединять предметы по общему признаку;</li> <li>- различать целое и части;</li> <li>- определять последовательность действий по решению задачи;</li> <li>- и т.д.</li> </ul>
	<p><u>1.2. Умения, связанные с информационно-коммуникативной деятельностью</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- и т.д.</li> </ul>
2. Специальные предметные умения	<p><u>2.1. Умения, связанные с освоением содержательной линии «Арифметические действия»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- называть компоненты сложения и вычитания (сумма, слагаемое, разность, уменьшаемое, вычитаемое);</li> <li>- различать выражения «сумма» и «разность»;</li> <li>- объяснять смысл операции сложения и вычитания;</li> <li>- воспроизводить по памяти таблицу сложения в пределах получения числа 9;</li> <li>- устанавливать связь между сложением и вычитанием;</li> <li>- выполнять сложение и вычитание однозначных чисел без перехода через десяток;</li> <li>- и т.д.</li> </ul>
	<p><u>2.2. Умения, связанные с освоением содержательной линии «Величины»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- и т.д.</li> </ul>

**Примерная форма учебно-тематического плана\*\*\***

№ раздела / темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе, час.		
			Теория	Практика	Контроль
<b>1.</b>					
1.1.					
1.2.					
и т.д.					
<b>2.</b>					
2.1					
2.2					
и т.д.					
	<b>ИТОГО</b>				

---

\*\*\* - Примерная форма учебно-тематического плана состоит из шести колонок . В первой колонке указывается порядковый номер изучаемого раздела и темы, во второй – их наименование, в третьей – всего часов, отражающих изучение разделов и тем, в четвертой – количество часов, отводимых на теорию, в пятой - число часов, предусмотренных для проведения практикумов (лабораторных, практических занятий и др.), в шестой – количество часов, регламентирующих проведение контроля (контрольных работ, зачетов и т.д.)



**Фрагмент содержания учебного курса**

*(на примере учебного курса «История Красноярского края. 8 класс»;  
авторы: Молодцова И.В., Зелова О.Г., Петрова Н.А.):*

**Раздел 1. Политическое развитие**

Участие населения края в Отечественной войне 1812 г.

Заселение Приенисейского края. Образование Енисейской губернии. Первый губернатор Енисейской губернии А.П. Степанов. Реформа М.М. Сперанского в Сибири. Губернская власть. Городское и крестьянское самоуправление.

**Фрагмент содержания учебного курса**

*(на примере учебного курса «Природа и экология Красноярского края. 5 класс»;  
авторы: Андреева С.Ю., Солянкина Н.Л., Зубковская И.Б.):*

**Тема 1. Географическое пространство края**

Характеристика географического положения края, своего района (города). Размеры территории и границы края, своего района (города). Полезные ископаемые края (нефть, каменный уголь, руды цветных и редких металлов). Лесные ресурсы. Гидроресурсы (реки - Енисей, Ангара). Земельные ресурсы. Природные зоны Красноярского края. Уникальные памятники природы Красноярского края, своей местности.

Определение границ края, своей местности, протяженность края с севера на юг и с запада на восток в километрах. Определение координат крайних точек края (северной и южной). Ориентирование по местным признакам.

Практическая работа 1. Обозначение на контурной карте границ края, своей местности. Определение координат крайних точек края (северной и южной).

Практическая работа 2. Определение протяженности края с севера на юг и с запада на восток в километрах.

Практическая работа 3. Ориентирование по местным признакам (с компасом и без компаса).

**Фрагмент письменного контролирующего материала**  
(на примере учебного курса «Русский язык»)

Кодификатор

№ умения	Проверяемое умение	№ задания
1	Определять род имен существительных	1
2	Определять число имен существительных	1
3	Определять падеж имен существительных	1, 2
и т.д.		

Задания контрольной работы

1. УКАЖИ РОД, ЧИСЛО, ПАДЕЖ ИМЕНИ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО «снежинки»

2. ОПРЕДЕЛИ ПАДЕЖ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО: «В (зимнем) лесу». \_\_\_\_\_

Схема анализа

№ задания	Фамилия, имя учащегося	Ученик 1	Ученик 2	Ученик 3	и т.д.			
	Действия учащихся							
1.	Определили род имени существительных	1	1	0				
	Определили число имени существительных	1	1	1				
	Определили падеж имени существительных	1	0	0				
2	Определили падеж имени существительных	1	0	0				
и т.д.								
Сумма баллов, набранных учащимся								
Отметка (на основе шкалы перевода баллов)								

**Фрагмент оформления раздела «Литература»**  
(на примере учебного курса «Химия. 8 класс», автор: О.С.Габриелян)

Основная литература:

1. Габриелян О. С.. Программа курса химии для 8-11 классов общеобразовательных учреждений – М.: Дрофа, 2005. – 78 с.
2. Габриелян О. С.. Химия 8 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений – М.: Дрофа, 2007. – 266 с.

Дополнительная литература:

1. Габриелян О.С., Смирнова Т.В. Изучаем химию в 8 кл.: Дидактические материалы – М.: Блик плюс, 2004. – 44 с.
2. Химия. 8 класс.: Контрольные и проверочные работы к учебнику О.С. Габриеляна «Химия. 8 класс» / О.С. Габриелян, П.Н. Березкин, А.А. Ушакова и др. – М.: Дрофа, 2006. – 54 с.

*Методические рекомендации для работников образования*

---

---

## КАК СОСТАВИТЬ РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОГО КУРСА?

Издательство КК ИПКиПП РО  
ул. Матросова, 19